

A váci Piarista Gimnázium és Kollégium

Házirendje

2018.

Váci, Piár



MP 0Y

Piarista Gimnázium és Kollégium
telefon: 27 / 502-480 fax: 27 / 502-481
honlap: vac.piarista.hu
e-posta: titkarsag@vac.piarista.hu
2600 Vác, Konstantin tér 6.
OM kód: 032571

Tartalom

I.	Preambulum	5
II.	A házirend célja.....	5
III.	Az iskola és a család, a szülőkkel történő kapcsolattartás	5
	A kapcsolattartást formái	6
IV.	Tanulmányi kötelezettségek teljesítése	6
	Késések, mulasztások, felmentések.....	7
	Késések	7
	Mulasztások	7
	Igazolatlan hiányzás és következményeik	8
	Felmentések testnevelés órán, más tanórán	9
	A továbbhaladás alapvető feltételei	9
	Tanulmányok alatti vizsgák.....	9
	A javítóvizsga rendje	9
	Osztályozó vizsga	10
	Az osztályozó vizsgák típusai	10
	Osztályozó vizsga rendje	10
	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	11
	Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje:	11
	A belső vizsgák.....	11
	Érettségi, előrehozott érettségi.....	11
	Küszöbvizsgák rendje	11
V.	Az iskolai munkarend.....	12
	Az iskolába érkezés rendje	12
	A tanítási nap rendje	12
	Az órai munka.....	13
	Az óraközi szünetek.....	13
	A tanítás befejezése	14
	Hivatalos ügyek intézése	14
VI.	Az iskola rendezett szellemi műhely.....	15
	Az iskolai élet rendje és tisztasága	15
	Rongálás és felelősségvállalás	15
	Mobiltelefon és más audiovizuális eszközök használatának rendje	15
	A tanulók külső megjelenése	16
	Intézményi védő és óvó előírások.....	16
	A növekedés, az egészség védelme	17

Termek és eszközök használatának rendje	17
Könyvtárhasználat	18
Informatika terem	18
Szaktantermek, laborok használata	18
VII. Feladatok és lehetőségek az iskolában	18
A diák feladatai és felelőssége	18
A hetesek feladatai	18
Egyéb felelősök.....	19
Választható képzések, tanórán kívüli lehetőségek az iskolában.....	19
Érettségire felkészítő képzés.....	19
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje.....	19
Tanulószoba	20
Szakkörök, sportkörök, diákkörök.....	20
Énekkar, színjátszó kör, rajzszakkör.....	20
A diákkörök létrehozásának szabályai.....	20
Közös kirándulások és túrák, programok	21
VIII. A tanulók rendszeres tájékoztatásának és a véleménynyilvánításának rendje, diákönkormányzat	21
Tájékoztatás	21
Véleménynyilvánítás	21
Diákönkormányzat.....	22
IX. Diákétkezés, menza	22
X. Tankönyvellátás szabályai, ingyenes tankönyvellátás, tankönyvtámogatások elve	23
Tankönyvellátás szabályai	23
A tankönyvrendelés menete.....	23
„Ingyenes” tankönyvellátás	24
A tankönyvtámogatások elve.....	24
XI. Az iskola, a hit és tudás, a közösség kialakításának szellemi műhelye	24
A lelki élet közös alkalmai.....	25
XII. Jutalmazások – fegyelmező intézkedések	25
Jutalmazások.....	25
Tanulmányi munkáért adható dicséretetek	25
A közösségért végzett szolgálatért adható dicséretetek.....	26
Év végén kiosztható dicséretetek.....	26
Tanulmányi munkáért adható dicséretetek	26
A közösségért végzett szolgálatért adható dicséretetek.....	26

A középiskolai tanulmányok befejeztével kiosztható dicséretetek	27
Patrociniumkor kiosztható dicséretetek.....	28
Fegyelmező intézkedések	28
Írásbeli fegyelmező intézkedések és fokozatai	28
További fegyelmező intézkedések.....	29
XIII. Vegyes rendelkezések	29
Tértési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	29
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás	29
Szociális ösztöndíjak, szociális támogatás megállapításának és fölosztásának elvei	30
XIV. Záró rendelkezések.....	30
Intézményen kívüli elvárt magatartás	30
Közzététel és nyilvánosságra hozatal módja	30
XV. Függelék a házirendhez	31
A tanulók megjelenésére vonatkozó részletes szabályozás	31
Ünnepi viselet	31
Hétköznapi viselet.....	31
A kollégium házirendje	32
Napirend	33
Visszaérkezés.....	33
Vasárnapi napirend	33
Hétköznapi napirend	33
Délutáni napirend.....	33
Jutalmak - büntetések	34
Jutalom jár,.....	34
Büntetések.....	34
Egyéb tudnivalók.....	34
Legitimációs záradék.....	36

I. Preambulum

A piarista diák egy nagy és nagy múltú család **élő közösségébe** tartozik. Azok a szabályok, amelyek életrendünket meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek **jellemét alakító hagyományai** is.

Az ifjúságot körülölelő társadalomban terjedő igénytelenség láttán – több száz éves hagyományainkhoz híven – határozottan valljuk, hogy ha a „*gyerekeket kiskoruktól fogva szorgalmasan nevelik vallásos életre és műveltségre, kétségkívül remélhető, hogy egész életük alakulása boldog lesz*”. (Piarista Konstitúciók I./1./5.)

Iskolánk ezért a **következetes és fegyelmezett munka, a hit, a szellemi igényesség és a tisztelet tudás** elsajátításának műhelye. **Szabadságban és szabadságra** neveljük tanulóinkat, ahol lehetőség van a keresztény élet megélésére és lehetőség van a keresztény közösség megteremtésére. Az Egyháznak és országunknak szüksége van hitben és tudományban egyaránt kiművelt emberfőkre; **fegyelemre, tisztelet tudásra és erkölcsös életre nevelt családanyákra, családapákra**. E célunkat fejezi ki Rendünk és iskoláink jelmondata: «*Pietas et litterae*», vagyis: hívő élet és tudomány. (Pedagógiai program, küldetésnyilatkozat.)

II. A házirend célja

A házirendünk arra hivatott, hogy konkrét útmutatásokkal szabályozza az iskolánkban tanító, illetve tanuló keresztény közösség életét, a nevelő-oktató munkája valamint tanulási folyamata során támogassa a nevelő és tanulói közösséget célkitűzéseik megvalósításában. **Ezért minden tanuló igyekezzék gondosan megtartani előírásait!** Csak így nevelhet iskolánk művelt, fegyelmezett, alkotómunkára kész fiatalokat egyházunk és hazánk javára.

III. Az iskola és a család, a szülővel történő kapcsolattartás

A nevelés elsődleges színtere a család. A gyerek már bizonyosan jó irányba fejlődik, ha egy szerető, konfliktusmentes, kiegyensúlyozott, törődő otthon várja. Az iskola a társadalom segítő keze a családok felé, amikor részben átvállalja a szülőktől az oktatás, a közösségi életre való nevelés feladatát. Mindez csak akkor válhat eredményessé, ha a család és az iskola között a kölcsönös bizalmon, tiszteleten és türelmen épülő élő és közvetlen kapcsolat alakul ki. Hiszen közösen nevelünk: úgy való, hogy a szülő és az osztályfőnök a gyerek minden iskolai elfoglaltságáról, eredményéről, iskolai értesítéséről, beírásokról tud. Sőt – nem számon kérhető ugyan – jó, ha ez a tudás kiterjed a gyermek egyéb elfoglaltságaira, gondjaira is. A tanuló olyan kiskorú, akinek az életét tehát folyamatosan figyelemmel kísérik. Ennek

érdekében az iskola és a család olyan kapcsolatot alakít ki, ahol fölváltva egymás figyelő gondoskodására tudják bízni őt.

A szülői ház és az iskola közötti jó kapcsolat diákjaink eredményes nevelődésének elengedhetetlen feltétele. Ezért igyekszünk, hogy az iskolai élet szabta formális érintkezések mellett olyan együttléteink is legyenek, amelyek révén valóban jó viszony alakulhat ki a szülők és a tanárok között. Örömmel vesszük, ha a vasárnapi diákmiséken, évnyitón és évvárón, egyházi, rendi és neves iskolai ünnepeinken tanulóink szülei is részt vesznek. Időszakos iskolai tájékoztatásokkal értesítjük a szülőket, iskolánk barátait az intézmény életének alakulásáról. Szívesen fogadjuk a szülők észrevételeit, javaslatait, segítségét.

A piarista család eszmei központja a piarista szerzetesközösség és a piarista karizmát hordozó világi tanárok. Körük gyűlnek a diákok, öregdiákok, a diákok szülei, családjaik. Mindegyikük más-más, korának és állapotának megfelelő módon kapcsolódik ehhez a családhoz. Munkánk végzése során mindig tudatában kell lennünk annak, hogy nem magányosan, hanem közösségben tevékenykedünk, és hogy közös vállalkozásunk sem egy elszigetelt csoport ténykedése, hanem mindnyájan az egyház nagyobb közösségében élünk.

A kapcsolattartást formái

- a. fogadóórák, amelyet a honlapon teszünk közzé, illetve az éves munkatervben jelezzük.
- b. szülői értekezletek, amelyet a honlapon teszünk közzé, illetve az éves munkatervben jelezzük.
- c. e-napló,
- d. iskola honlapja (vac.piarista.hu),
- e. karban tartott e-mailes levelező listák,
- f. diáknaptár ellenőrző könyvként működő oldalai (igazolások, értesítések).

Az e-naplóhoz iskolánk honlapján keresztül lehet hozzáférni, a belépéshez szükséges azonosítót és belépési kódot a tanév elején a rendszergazdától kapják meg a szülők és a diákok. A szülők az e-naplón keresztül értesülhetnek a tanulmányi eredmények mellett a magatartás és szorgalom minősítésekről és fegyelmi bejegyzésekről is. A szülő a diáknaptárban aláírásával igazolja, hogy tudomása van az e-naplós bejegyzésekről.

IV. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése

Iskolánk egyházi, katolikus, szerzetesi iskola, amelyet Kalazanci Szent József alapított. Ez a közösség úgy alakítja saját pedagógiai felfogását, hogy a mai világot rendi hagyományai és a jelenkori tapasztalatai alapján nyitottan és kritikusan értékeli. A kalazanciusi szerzetesi közösség fogadalmakkal kötelezi magát Krisztus szorosabb követésére, így az általa létrehozott iskola is Krisztus-központú: előbbre helyezi a krisztusi értékekben való gazdagodást az evilági érvényesülésnél. Iskolánk értékörző és modern, a világ megértésére és a benne való helytállásra nevel, ezzel iskolánk a keresztény életvitel egy lehetséges megélési formáját kínálja.

Késések, mulasztások, felmentések

Késések

- a. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Ha ez eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan mulasztásnak minősül.
- b. Egy tanuló akkor számít későnek a tanóráról, ha bármely órára a becsöngetés után érkezik.
- c. Az iskolába 7:50 után érkező tanulókat a portán feljegyezzük, és 3 késés után szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetést kap a tanuló. További késések esetén 3 késésenként a következő fegyelmező intézkedésben részesül.
- d. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

Mulasztások

- a) A mulasztást a diáknaplár megfelelő rovatában a szülő, illetve a kezelőorvos együttesen igazolja vagy az orvosi igazolást a szülő aláírja.
- b) Az igazolást a hiányzást követő napon, de legfeljebb 5 tanítási napon belül – külön kérés nélkül – be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- c) A tanulók az olyan hiányzásokról, melyekre előre számítani lehet (pl. családi ok, orvosi vizsgálat, nyelvvizsga) kötelesek a hiányzást megelőzően az osztályfőnöküket tájékoztatni.
- d) Ha a tanuló hiányzását előidéző ok előre nem sejthető (pl. rosszullet, betegség stb.), a szülők egyike még a hiányzás első napján 9 óráig értesítse az iskolát telefonon. (Ha ez akadályba ütközik, akkor e-mailben vagy az osztályfőnököket sms-ben.) A menzát is le kell mondania.
- e) A szülő – amennyiben előzetes értesítési kötelezettségének eleget tett – évenként legfeljebb **6 napot**, azaz **42** tanórát igazolhat.
- f) Az iskolaidőre szervezett és engedélyezett családi programokat a vonatkozó szabályok figyelembe vételével a szülői igazolások terhére kell igazolni.
- g) Ha a család **három egybefüggő tanítási napot meghaladó** hiányzást kérvényez, az osztályfőnökön keresztül az igazgatóhoz kell fordulni. Az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével dönt a család kéréséről. Az elbíráláskor szempont a szülői kérés jellege, a diák tanulmányi eredménye, magatartása. Ha elmulasztják a kérést, vagy nemleges válasz esetén a tiltás ellenére távol maradnak, a hiányzás igazolatlanak tekinthető. Annak a tanulónak, aki iskolaidőben betegedik meg, a védőnőt kell felkeresnie. Az ő javaslatára történik a további ellátás, kezelés, az orvoshoz bocsátás vagy a hazaengedés. A hazabocsátott tanulónak mulasztását a védőnő javaslatára az osztályfőnök igazolja.
- h) A mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezések a fakultációs órákra, a tanulószobára, a mindennapos testnevelés foglalkozásaira is vonatkoznak, továbbá minden olyan egyéb foglalkozásra, amiről naplót kell vezetni..

Igazolatlan hiányzás és következményeik

- a. Az igazolatlan órák mindegyike után – egybefüggő hiányzás esetén tömbökben – a szülőt írásban értesíteni kell! Az értesítés az elektronikus adminisztráció keretében történik. Igazolatlan mulasztás esetén az alábbi iskolai bejegyzés adandó:

az igazolatlan órák száma	fegyelmi bejegyzés	további teendő
1 igazolatlan óra	szóbeli figyelmeztetés	az osztályfőnök e-naplón keresztül értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztásról
3 igazolatlan óra	osztályfőnöki intő	bejegyzés az e-naplóban
7 igazolatlan óra	osztályfőnöki rovó	bejegyzés az e-naplóban
10 igazolatlan óra	igazgatói intő	az igazgató első ízben értesíti hivatalos levélben szülőt, az illetékes gyermekjóléti szolgálatot ,
14 igazolatlan óra	igazgatói rovó	bejegyzés az e-naplóban
21 igazolatlan óra	tantestületi megrovás	a nem tanköteles tanuló esetén a szülő írásos értesítése
27 igazolatlan óra	fegyelmi eljárás	a szülő írásos értesítése és behívása
30 igazolatlan óra	Tanköteles tanuló esetében az igazgató ismét értesíti , szülőt, az illetékes általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Nem tanköteles tanuló esetében megindítja az iskolából történő eltávolításnak a folyamatát, törli az iskolába beírtak névsorából.	
50 igazolatlan óra	Az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.	

- b. A hatályos rendelkezések szerint, ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzásainak óraszámja eléri a 30 órát, akkor automatikusan megszűnik tanulói jogviszonya, az iskola nyilvántartásából törölni kell, valamint 50 igazolatlan óra után közigazgatási eljárás nyomán a hivatal kezdeményezi az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) megvonását.
- c. Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát.
- d. Ha a tanuló egy adott tárgyban a tanórák legalább 30 %-át mulasztotta és nem szerzett megfelelő számú osztályzatot, nem értékelhető. Megfelelő számú osztályzattal az a tanuló bír, aki félévente az adott tanórán a heti óraszámánál legalább kettővel több osztályzattal rendelkezik.
- e. Ha a tanuló nem osztályozható, akkor a tantestület döntése nyomán osztályozóvizsgát tehet. Ezt a nagykorú diák, ill. a kiskorú diák gondviselője kezdeményezheti.

Felmentések testnevelés órán, más tanórán

- a. A szülő évente három alkalommal indoklással (egészségi, fizikai állapot) kérhet gyermeke számára felmentést a testnevelés óra alól. Ezt a diáknaptárban teheti meg.
- b. Abban az esetben, ha a diák felszerelését nem hozta magával, önhibájából adódóan kizárja magát a testnevelés óra alól. A felszerelési hiányt az e-naplóban regisztráljuk.
- c. A testnevelésből felmentett vagy gyógytestnevelésre járó tanulóknak a testnevelő tanárral /megbeszélte helyen kell lenniük, és az általuk meghatározott hozzájuk illő feladatokat kell elvégezniük.
- d. Az iskola felügyeleti kötelezettsége kiterjed a felmentett tanulóra, így tanulók kötelesek a teremben tartózkodni. A testnevelő tanár felelősséget vállal értük.
- e. A nyelvi órák alóli felmentések esetén a tanuló a könyvtárban vagy a teremben tartózkodik, és készül a további óráira.

A továbbhaladás alapvető feltételei

Diákjaink iskolánk Pedagógiai Programjában foglalt ismeretekről kell számot adjanak a tanulmányi év során. Aki ezt a munkarendnek megfelelően nem teljesíti javítóvizsgán vagy osztályozó vizsgán adhat számot tudásáról.

Tanulmányok alatti vizsgák

A javítóvizsga rendje

- a. Az a tanuló, aki a tanulmányi év végén elégtelen minősítést szerzett, javítóvizsgára kötelezett.
- b. Javítóvizsgát maximum 3 tárgyból tehet a tanuló.
- c. Tanulmányait a vizsga eredményétől függően folytathatja sikeres vizsga esetén magasabb évfolyamon, sikertelen vizsga esetén évfolyamisméltéssel.

- d. A javítóvizsgák ideje: augusztus 25-31. között az iskolai eseménynaptárban rögzített időpontban.

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgák típusai

- a. Mulasztás miatt: a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát¹. Az a tanuló sem értékelhető egy adott tárgyban, aki az adott tanórák 30 %-át mulasztotta és nem szerzett megfelelő számú osztályzatot. Megfelelő számú osztályzattal az a tanuló bír, aki félévente az adott tanórán a heti óraszámánál legalább kettővel több osztályzattal rendelkezik. Ha a tanuló nem értékelhető, akkor osztályozóvizsgára kötelezhető.
- b. **Igazgatói határozattal:** osztályozóvizsgára kötelezettek, akik egy tanóra látogatása alól felmentetést kaptak, és a határozat értelmében jegyüket osztályozóvizsgán kell kapják.
- c. **Előrehozott érettségire való jelentkezés miatt** osztályozóvizsgát kell tenni.
- d. **Vendégtanulók** jegyének megállapítása miatt osztályozóvizsgát kell tenni.

Osztályozó vizsga rendje

- a. A tanuló sikeres osztályozóvizsgái esetén a tanulmányait ezek beszámításával folytathatja: magasabb évfolyamba léphet vagy előrehozott érettségi vizsgát tehet.
- b. Ha a folyó tanévben még van osztályozóvizsgára lehetőség (pl. a javítóvizsgák ideje alatt), akkor a javítóvizsgákra vonatkozó szabályok szerint javítóvizsgát tehet (azaz maximum 3 tárgyból).
- c. Ha a tanuló a tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
- d. Az osztályozóvizsgára legalább 60 nappal a vizsga előtt kell jelentkezni.
- e. Előrehozott érettségi miatti osztályozóvizsgánál az érettségi jelentkezési határidejével megegyezik. Pontos időpontját az éves munkaterv tartalmazza.
- f. Az iskolatitkárságról kérhető jelentkezési lap, amelyet kiskorú tanuló esetén a szülők is aláírnak. A jelentkezéskor konzultálni érdemes a szaktanárral.
- g. Az iskola a tanulót legkésőbb a vizsga időpontja előtt 2 héttel értesíti a vizsga pontos idejéről.
- h. Az osztályozóvizsga időpontjának módosítását a tanuló betegség vagy más halaszthatatlan elfoglaltság esetén kérheti; a kérés elbírálása az igazgató jogköre, aki a méltányosságon túl a vizsgaszervezés szempontjait is figyelembe veszi.
- i. Az osztályozó vizsgák bizottság előtt zajlanak.

¹ 20/2012 EMMI (45.§ és 51.§-ban) rendeletben meghatározott érték.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A vizsgakövetelményeket az iskola Pedagógiai Programja, illetve annak helyi tanterve tartalmazza.

Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje:

- a. Félévkor: február 1-15.
- b. Az írásbeli érettségik előtt: áprilisban, az éves munkaterv által meghatározott napon.
- c. A tanítási év végén: június 1-14. vagy a javítóvizsgák ideje: augusztus 25-31 között az iskolai eseménynaptárban rögzített időpontban.

A belső vizsgák

- a. Az iskola diákjainak a Pedagógiai Programban meghatározott tárgyakból a meghatározott évfolyamon vizsgázniuk kell. Arra külön jelentkezni nem kell.
- b. A választható tárgyak esetén a vizsgatárgy megnevezése vizsgajelentkezéssel történik. Ennek határideje február 15.
- c. A vizsgák pontos időpontját az éves eseménynaptár és munkaterv rögzíti.
- d. A vizsga a megjelölt két speciális tanítási munkanapon 8-16 óra között szervezhető.
- e. Annak a tanulónak, aki a kijelölt napon önhibáján kívüli okból nem tud eleget tenni vizsgakötelezettségének, pótidőpont szervezendő még a tavaszi félév napjaira.
- f. A belső vizsgák részletes rendjét a honlapon publikáljuk, a vizsgakövetelményeket a Pedagógiai Program tartalmazza.

Érettségi, előrehozott érettségi

- a. Az előrehozott érettségre annak a tanulónak van módja, aki teljesítette a helyi tanterv követelményeit.
- b. A jogszabályok informatika és idegen nyelvekből adnak lehetőséget előrehozott érettségi vizsgára.
- c. A tanulói jogviszony fennállása során előrehozott érettségi vizsgát nem lehet javítani. A tanulói jogviszony fennállása alatt azonos tárgyból színtemelő érettségi vizsgát lehet tenni. Pótló vizsgát is csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet tenni.

Küszöbvizsgák rendje

- a. A küszöbvizsga iskolánk egyik belső vizsgája.
- b. Az a tanuló köteles küszöbvizsgát tenni, aki emelt szintű érettségre felkészítő képzésre jelentkezett, de 10-es évvégi tanulmányi minősítése közepes vagy gyengébb.
- c. A vizsgára a tanulmányi év végén kell jelentkezni a titkárságon.
- d. A tanuló az emelt szintű érettségre való felkészítést biztosító képzést csak sikeres küszöbvizsga esetén (legalább 60%-os eredmény) látogathatja.

V. Az iskolai munkarend

Egy közösség meghatározott életrendje nem csupán a működésének gördülékeny menetét biztosítja, hanem a kiszámíthatóságot, a biztonságot is jelenti tagjai számára. Egy jól működő életrendben a munka és a pihenés úgy váltja egymást, hogy azok egymást segítsék. Az ezekben történő pontosság tehát nem csupán az „ügy” fontosságát ismeri el, nem csupán a társak és nevelő iránti tiszteletet fejezi ki, hanem igazodik egy olyan egészséges ritmushoz, amely megkönnyíti a tanulást és szabadabbá teszi a pihenést.

Az iskolába érkezés rendje

- a. A tanulók legkésőbb 7:50-ig érkezzenek meg az iskolába. Ilyenkor a tanteremben vagy a folyosón tartózkodhatnak. Az írásbeli házi feladat ilyenkor már nem pótolható.
- b. Ha a tanítás nem 8:00-kor kezdődik, a tanulók az első tanítási órájuk előtt 10 perccel kötelesek elfoglalni helyüket az osztályteremben.
- c. A legkorábban érkező tanulók a portáról elviszik az osztály kulcsát.
- d. Az első tanítási óra előtt 5 perccel a hetesek szellőztetnek, és számba veszik a hiányzókat.
- e. Becsöngetésig minden tanuló előkészíti a szükséges felszerelését, elrakja mindazt, ami az órai munkához főlegesen és fegyelmezetten várja a tanítás kezdetét.
- f. Ha szaktanteremben van az első tanítási órájuk, akkor a becsöngetés előtt legkésőbb 2 perccel, a jelzőcsengetésre, felszerelésükkel elindulnak oda, és becsöngetéskor ott várják a szaktanár érkezését.

A tanítási nap rendje

- a. A tanítás mindennap közös imádsággal kezdődik.
- b. Csengetési rend:

Az órák időpontja:

1. óra: 08.00–08.45
2. óra: 08.55–09.40
3. óra: 09.50–10.35
4. óra: 10.55–11.40
5. óra: 11.50–12.35
6. óra: 12.45–13.30
7. óra: 13.40–14.20
8. óra: 14.30–15.10

Rövidített órák esetén:

1. óra: 08.00–08.35
2. óra: 08.45–09.20
3. óra: 09.30–10.05
4. óra: 10.20–10.55
5. óra: 11.05–11.40
6. óra: 11.50–12.25
7. óra: 12.35–13.10
8. óra: 13.20–14.05

- c. A tanórák között szünet van, amely 10 perces, kivéve a 3. óra után, amely 20 perces szünet a tízórai elfogyasztására.

- d. A szünet vége előtt 2 perccel szólal meg a jelzőcsengő, amely után el kell indulni a megfelelő szaktanteremhez, ill. az osztályteremben elő kell készülni a következő órára. A tanóra végének közeledésére a kicsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengő figyelmeztet.
- e. A főétkezésekre a tanítás végén biztosítunk időt.
- f. Az emelt szintű képzésekre járók esetén: a délutáni képzések 13:10 vagy 14:10 perckor kezdődnek, hogy a diákoknak legyen elegendő idejük az ebéd nyugodt elfogyasztására. A főétkezésre biztosított idő az ötödik óra után 12:35-13:10-ig, a hatodik óra után 13:30-14:10-ig áll rendelkezésre.
- g. A délutáni szakkörök a tanárral megbeszélte időben kezdődnek.
- h. A délutáni testnevelés órák kezdési ideje: 14:45

Az órai munka

Iskolánkban a tudás iránti vágy hagyományainkon és a családok szabad döntésén alapszik. Olyan családok gyermekei járnak hozzánk, akik iskolánk jellegét ismerve döntöttek mellettünk, és ennek megtartását várják tőlünk. Ezért nemcsak elvekben, hanem a gyakorlatban is fel kell lépniünk - alkalomadtán szigorúan - a tanulással kapcsolatos negatív jelenségekkel szemben, mert ezek gyökerében veszélyeztetik a családok és iskolánk együttműködését.

- a. A diákok felállással és felszólításra „Laudetur Jesus Christus” köszöntéssel fogadják tanárukat, ugyanúgy köszönnek el a tanítási óra végén is.
- b. A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. Saját könyvére és füzetére mindenki írja rá a nevét és osztályát.
- c. Minden tanuló vegyen részt tevékenyen a közös órai munkában, beszélgetéssel, nem oda való viselkedéssel nem zavarhatja az órát. Ha mondanivalója van, kézfeltartással jelentkezik, és megvárja, amíg a tanár felszólítja. Az óra megzavarása nemcsak udvariatlanság, hanem fegyelmezetlenség is.
- d. Az órai és a rendszeres és következetes otthoni munka nemcsak a diák személyes fejlődését segíti, hanem egymás és az iskola szellemiségének megbecsülését is jelenti.
- e. Mindezzel összeegyeztethetetlen az órát zavaró fegyelmezetlenség, a csalás bármely formája, a tanulás és tudás érthetetlen megvetése, az azt lejárató viselkedés.
- f. Aki valamely tanítási óra alól igazgatói felmentéssel rendelkezik, az csak a hivatalosan kijelölt teremben tartózkodhat, az iskola épületét nem hagyhatja el. (Ha ez az óra az első vagy utolsó tanórára esik, az igazgató adhat engedélyt arra, hogy a tanuló otthon maradjon, korábban haza térjen.)

Az óraközi szünetek

- a. Az óraközi szünetek 10 percesek, kivéve a harmadik óra után következőt, amely 20 perces. A szünetben a hetesek szellőztetnek és felelnek az osztályterem rendjéért.
- b. A szünetekben a diákok kimehetnek az iskola udvarára és a teraszra, szaggatott csengetéskor a következő óra helyszínére kell indulniuk.
- c. A szünetek végén a csöngetésre a tanulók osztálytermükbe vonulnak, és csendben várják a tanár érkezését.

- d. A folyosókon kerülni kell a kiabálást, rohangálást, hangoskodást. Egymás testi épségét veszélyeztető játékot játszani nem szabad. Étkezés közben ügyelni kell a folyosók és a tanterem tisztaságára.
- e. A szellőztetésről a hetesek gondoskodnak.
- f. Ha szaktanteremben van tanóra, akkor a szaggatott csöngetéskor elindul és becsengetésre megérkezik a szaktanteremhez. A szaktanterem előtt kettes sorban várja őt fegyelmezetten, csendben.
- g. A diákok különféle szaktantermekben (előadók, laboratóriumok, tornaterem, nyelvi terem, informatika terem) csak az illetékes tanár vagy az általa megbízott felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak.
- h. Testnevelés órára készülve a tanulók az öltözőben öltöznak át. Az öltözők beosztását a testnevelők jelzik a diákoknak.
- i. A csocsó és a pingpongasztalok a szünetben használhatók, de szaggatott csöngetéskor el kell indulni a tanóra helyszínére.

A tanítás befejezése

- a. Az utolsó tanítási óra mindig imádsággal fejeződik be.
- b. Az osztályra vonatkozó órák befejezése után a székeket fel kell tenni, a teremben csendes tanulásra van mód.
- c. Ha a tanuló menzás, akkor órái után az utolsó órát tartó tanár vezetésével a diákebédlőbe megy. Igénybe vehet tanulószobát, esetleg a diákság számára kialakított közösségi helyiségeket használhatja. Az ebédelés időrendjét minden évben külön szabályozzuk. A tanulószobának is saját rendje van.
- d. A délutáni foglalkozásokig, programokig (menza, szakkör, tanulószoba, sport, informatika, gyakorlás stb.), az osztálytermet használhatják a diákok, de a takarítást ne zavarják meg. Kérés esetén hagyják el a termet!
- e. Akinek az órarend szerint 5 vagy 6 órája van, különösen nagy fegyelemmel viselkedjék a 6-7. órában, a folyosókon csendben vonuljanak az ebédlőtől az osztályig, az osztályteremben csak a legnagyobb csendben tartózkodhatnak. A hangoskodás és egyéb fegyelmezetlenségek a többi teremben zajló órát zavarják, amelyek súlyos fegyelemsértésnek minősülnek.
- f. A termet utoljára elhagyó tanulónak kell gondoskodnia a terem bezárásáról, és a kulcs portai leadásáról.

Hivatalos ügyek intézése

- a. A tanulók hivatalos ügyeiket (pl. iskolalátogatási bizonyítvány kérése) az első három óráközi szünetben intézhetik el az irodában.
- b. Az iskola tanárai és a diákok szülei közötti kapcsolattartást a diáknaptár és az elektronikus napló segíti. Ezért a tanulók az egyes bejegyzéseket kötelesek még aznap a címzettnek bemutatni, és vele aláíratni, majd másnap az aláíratott ellenőrzőt külön kérés nélkül bemutatni.

- c. Havonta a szülőkkel alá kell íratni a diáknaplót megfelelő rovatát, hogy a szülők az e-naplóban tájékozódjanak a tanuló jegyeiről.
- d. A tanuló, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésével az osztályfőnökhöz fordulhat. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az osztályfőnök véleményét meghallgatva az igazgató dönt.
- e. Az igazgatóhoz címzett kéréseket az osztályfőnöknek kell leadni, aki véleményezi, és továbbítja az igazgatónak.

VI. Az iskola rendezett szellemi műhely

Az iskolai élet rendje és tisztasága

- a. Az iskolai környezetet a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá, otthonossá és alkalmassá az ott folyó munkára.
- b. Ezért gondosan ügyeljen a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére!
- c. A hulladékot külön felszólítás nélkül dobja a szelektív szemétgyűjtőbe!
- d. Óvja a tantermek falait, berendezéseit, de a mellékhelyiségek tisztaságát, épségét is! Ez fokozottan érvényes az iskola épületének környékére is.
- e. Így szigorúan tilos az ablakon bármit kidobni!
- f. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmező intézkedéssel is járhat.

Rongálás és felelősségvállalás

- a. Az iskola épületében vagy felszerelésében okozott anyagi kárért a tanuló, illetőleg az osztályközösség is felelősségre vonható.
- b. Az okozott kárt azonnal jelenteni kell az igazgatói irodában, hogy idejében gondoskodhassanak a kár elhárításáról.
- c. A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni. A térítés mindenkor összegét – a kár mértékéhez igazodva – az igazgató szabja meg. A kártérítés felső határa:
 - gondatlan károkozásnál az egyhavi minimálbér 50 %-a;
 - szándékos károkozásnál a minimálbér összegének ötszöröse.

Mobiltelefon és más audiovizuális eszközök használatának rendje

- a. A mobiltelefont és más audiovizuális és infokommunikációs eszközöket a tanítási időben csak az órát tartó tanár engedélyével lehet használni. Az eszközöket néma állapotban kell tartani.
- b. A telefont a tanítási időben és a szünetekben engedély nélkül **használni tilos!**

- c. A telefonhasználat a tanítás előtt nem, tanítás után csak az osztálytermekben engedélyezett – **szükség esetén**. A közösségi tereken (folyosókon, ebédlőben, aulákban, udvaron és teraszon) a telefonhasználat **nem engedélyezett**.
- d. Az elektronikus eszközökre vonatkozó korlátozó szabályok iskolai rendezvényeken és programokon (pl. osztálykirándulás, lelki gyakorlat) is érvényesek, de a rendelkezéseket a program szervezője annak jellegétől függően alakíthatja. A résztvevők tájékoztatást kapnak az eltérő szabályokról.
- e. Aki a szabályok ellen vét, köteles a tanárnak az eszközt átadni. A tanítás végeztével a leadott eszköz – a fegyelmi intézkedés után – az **igazgatói irodában** vehető át.
- f. Az iskola területén kép- és hangfelvétel csak az igazgató engedélyével készülhet. Ezek engedély nélküli elkészítése és publikálása a nyilvánosságra hozott anyagtól függően fegyelmi fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárást, ha személyiségi jogot sért, akár polgári peres eljárást is maga után vonhat.
- g. A diák minden megjelenő írásáért, általa közzétett képért felelősséggel tartozik. A publikáció nem sérthet személyiségi jogokat, nem sértheti a jó erkölcsöt és az iskola hírét.
- h. Az iskolába behozott eszközök elvesztéséért, eltűnéséért, a bennük esett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

A tanulók külső megjelenése

- a. Diákjaink megjelenéséről abban a szellemben rendelkezünk, miszerint az iskola életük első munkahelye. A munkában résztvevők öltözködését, külső megjelenését a munka természete és intézményünk értékrendje határozza meg. A szabályozásban egyúttal azt is figyelembe vesszük, hogy az itt eltöltött évek fontos szakaszát képezik a felnőtté válás folyamatának, amelynek során egyaránt fontos az életkori sajátosságok figyelembevétele és a nevelő, ízlésformáló céltudatosság érvényesítése.
- b. Tanulóinktól ápolt, tiszta, emberi méltóságukat szem előtt tartó, mindenkor alkalomhoz illő, a tanárok, a diáktársak és gimnáziumunk iránti tiszteletet kifejező szolid öltözködést várunk.
- c. A megjelenésre vonatkozó házirendi pontokban a diákok különös együttműködésére és megértésére számítunk. Úgy gondoljuk, hogy a tiltó rendelkezések melletti irányelvek és ajánlások hatékonyabban segítik a kamasz diákok ízlésformálását, egyúttal teret engednek az életkorukból fakadó önkifejezés igényének is.
- d. Az öltözködéssel kapcsolatos konkrét iránymutatás a házirend függelékében olvasható.

Intézményi védő és óvó előírások

- a. Az iskola egész közösségének feladata, hogy óvja egymás életét, tartsa tiszteletben emberi méltóságát. Tegyenek meg mindent az iskola személyi és tárgyi megóvásának érdekében.
- b. A diákok saját hajtású eszközzel a szülők felelősségére közlekedhetnek. Kerékpárt, rollert az iskola udvarán lezárva helyezték el. A kerékpárokért, rollerekért az iskola nem tud felelősséget vállalni. Motorral, autóval történő iskolába járást az iskola nem támogat.

- c. Az iskolát elhagyni az iskolába megérkezés után a tanítás végéig tilos. Az épület engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után.
- d. A tanulók tanítási időben csak az osztályfőnök vagy az igazgatóság írásos engedélyével hagyhatják el az intézmény területét. A kapott pecsétes engedélyt a portásnak kell bemutatni.
- e. Az iskola területére idegen csak az igazgató engedélye alapján léphet be.
- f. Az osztálytermekben balesetvédelmi okokból nem szabad elektromos eszközöket használni (pl. vízforraló, mikrohullámú sütő, szendvicssütő stb).
- g. Minden berendezést csak a céljának megfelelően szabad használni.
- h. Az ablakpárkányokra ülni tilos: balesetveszélyes és a falat is összekoszolja.
- i. A tornaterem tetejére felmászni súlyosan balesetveszélyes, ezért súlyos fegyelmi vétségnek számít.
- j. Nem szabad kimenni az udvarra esős vagy havas időben.
- k. A liftet diák csak engedéllyel használhatja. Az egészségügyi okokból liftkulcsot kapó diák csak saját személyére kap engedélyt.
- l. A különleges esetek észlelése (tűzriadó, bombariadó, katasztrófa) észlelése esetén járjanak el körültekintően, minden felesleges ijesztgetés nélkül.

A növekedés, az egészség védelme

Az iskolás kor nem csupán a szellemi fejlődés ideje. Ez az az időszak, amikor a gyerek testileg is felnőtté válik. E bontakozás állandó felelősséget hordoz magában, amely nem korlátozódhat csupán az „iskolai időre”. Egy vallásos fiatal nem szolgáltathatja ki testét a tunyaságnak, vakmerőségnek és szenvedélyeknek, hiszen akkor nemcsak a neki ajándékozott élet elleni vét, hanem a majdan rá bízottak ellen is.

- a. Diákjaink feladata és kötelessége testük ápolása, fizikumuk kialakítása. A fentebbiekkel szöges ellentétben áll a dohányzás, a szeszes italok és mindenféle narkotikum. Így ezek fogyasztása az iskola területén, annak bármely rendezvényén tilos. E területeken kívüli fogyasztásuk is az iskola – szülők és diákok által föl vállalt – szellemiségével szemben áll, ráadásul rossz példát ad környezetének, és nem utolsósorban az iskola jó hírét is veszélyezteti.
- b. Az iskolában, vagy az iskolai kirándulásokon történt balesetet, sérülést azonnal jelenteni kell a foglalkozást, túrát vezető tanárnak, esetleg az igazgatónak. A balesetről jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanárnak is alá kell írnia. (A baleseti jegyzőkönyv az iskolatitkárnál található!)

Termek és eszközök használatának rendje

- a. Az egyes osztály-, előadó- és szaktermekben megkívánt viselkedést külön munkavédelmi rendelkezések szabályozzák.

- b. Az egyes termek rendjét a szaktanárok az év elején ismertetik, s balesetvédelmi tájékoztatót tartanak.
- c. A szaktantermekre vonatkozó szabályok a megfelelő teremben vannak kifüggesztve.

Könyvtárhasználat

Az iskolában könyvtár működik, melyet meghatározott rend szerint lehet igénybe venni. A könyvtár rendjét a honlapon közzétettük. (<http://vac.piarista.hu/konyvtar>) A kölcsönzött könyvek állagára mindenki vigyázzon, a kölcsönzési határidőt tartsa be! A könyvtárban számítógépek is tanuló rendelkezésére állnak.

Informatika terem

Az iskola informatika terem külön rend szerint vehető igénybe. Erről a szaktanár rendelkezik. A teremben csak a szaktanár, vagy más kijelölt tanár jelenlétében lehet tartózkodni. Enni sem itt, sem a könyvtárban nem lehet. A informatikateremnek külön szabályzata van.

Szaktantermek, laborok használata

- a. A tornateremben és a kondicionáló teremben diák csakis tanári felügyelettel, a terem rendjének betartásával tartózkodhat. A terem rendje ki van függesztve.
- b. A többi szaktanteremben is csak tanári jelenlét mellett tartózkodhatnak diákok.

VII. Feladatok és lehetőségek az iskolában

A diák feladatai és felelőssége

- a. Minden diák felelős az osztály, illetve az iskola rendjéért, tisztaságáért. Az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, a szaktanárnak, vagy az ügyeletes tanárnak. Az oktatás során használt eszközöket (számítógépek, audiovizuális eszközök, laboratóriumi berendezések, térképek stb.) a diákok csak tanári engedéllyel kezelhetik, üzemeltethetik.
- b. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni!

A hetesek feladatai

- a. A hetesek felelősek a terem és a tábla tisztaságáért. Ha szükséges, szellőztetnek.

- b. Az óra elején helyükön állva jelentik a szaktanárnak: „Tanárnőnek / Tanár Úrnak, tisztelettel jelentem: az osztály létszáma ..., hiányzik:...tanuló. Eltávozott..., megérkezett...tanuló.”
- c. Ha az osztály szaktanterembe vonul, be kell zárnuk az osztálytermet, és ők is nyitják ki azt az óra végén visszaérkezéskor.
- d. Ha az órát tartó tanár a becsöngetés után 5 perccel nem érkezett meg, kötelességük jelentkezni az igazgatóhelyettesi irodában, ha ott nem találnak senkit, a tanári szobában vagy a titkárságon.
- e. Minden rendellenességet, kárt jelentenek az osztályfőnöknek, szükség esetén az órát tartó tanárnak, vagy az igazgatónak.
- f. A tanítás befejeztével figyelmeztetik társaikat arra, hogy a székeket a takarítás megkönnyítése érdekében rakják föl az asztalra.

Egyéb felelősök

A szaktanárok és az osztályfőnökök különféle felelősöket jelölhetnek ki akár az osztály- vagy a szaktanteremben található audiovizuális eszközök, akár a szertárak felszerelésének rendben tartására, vagy előkészítésére. Ők, a rájuk bízott eszközökkel kapcsolatban felelősséggel tartoznak. Pl. a térképfelkészítő: a szaktanárokkal való megbeszélés alapján a történelem, ill. földrajz órákra bekészíti a szükséges térképeket. Az óra végeztével a térképeket továbbítja a megbeszélés helyére.

Választható képzések, tanórán kívüli lehetőségek az iskolában

Érettségire felkészítő képzés

- a. Emelt és középszintű érettségire egyaránt van felkészítő képzés 11-12 évfolyamon. Ennek részletes rendszerét a Pedagógiai Program tartalmazza.
- b. Jelentkezés: A 11. és 12-es tanuló járhat emelt szintű érettségire felkészítő képzésre, amennyiben szaktárgyi előmenetele és tudása erre lehetőséget teremt számára. A jelentkezés évének végén 10. évfolyamon a szaktárgyi eredménye közepesnél jobb, vagy a küszöbvizsgán 60%-nál jobban teljesített.
- c. A diákok a megelőző év végén jelentkeznek a képzésre.
- d. A mulasztásokat a meghatározott rend szerint igazolni kell.
- e. A képzés során numerikus értékelést kapnak a diákok.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje

- a. Iskolánkban a matematika, a nyelvek és az emelt óraszámú képzéseknél sávokban rendezve szervezzük az oktatást. A képzési rendszerről a diákok a megelőző tanév végén tájékoztatást kapnak, s jelentkeznek az általuk választott képzésre.

- b. A 9-10. évfolyamon un. preorientációs képzésre van mód.
- c. A tanulók és a szaktanárok kezdeményezhetnek csoportváltást a különböző sávok képzései miatt.
- d. A formanyomtatványon írásban benyújtott tankörváltási kérelmet a szaktanárok véleménye után az igazgató hagyja jóvá.
- e. Az igazgató az oktatásszervezés szempontjait is figyelembe veszi döntésekor (csoportlétszám, szaktanári szempontok, pedagógiai célok).

Tanulószoza

- a. Az iskola diákjainak lehetősége van a tanulószobát igénybe venni, hétfőtől-péntekig 14-16 óráig.
- b. Jelentkezni az osztályfőnököknél kell. A tanulószobának saját szabályzata van. Tanulószobába minden tanulónk számára nyitva áll.

Szakkörök, sportkörök, diákkörök

- a. Az iskola tanulói közös tanulmányi tevékenységük megszervezésére szakmai diákkörökbe (szakkörökbe) jelentkezhetnek – szülő tudtával – a szervező szaktanárnál.
- b. Az év eleji jelentkezés után a szakkörökön/sportkörökön a részvétel egy éven keresztül kötelező, a hiányzás bekerül az e-naplóba és azokat a szabályok szerint igazolni kell.
- c. A sportkörökön való részvétel egyúttal a mindennapos testnevelés kötelezettségeibe is beszámít.

Énekkar, színjátszó kör, rajzsakkör

- a. Iskolánknak két énekkara van: az 5-7. osztályosok az „alsós” kórusba, a nagyobbak a „felsős” kórusba járnak.
- b. Iskolánk kiemelten fontosnak tartja a kreatív művészeti nevelés léleképítő és közösségformáló erejét.
- c. Jelentkezni a foglalkozást szervező szaktanároknál kell.

A diákkörök létrehozásának szabályai

- a. Az iskolában a tanulók diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: önképzőkör, művészeti csoport stb.
- b. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, pedagógus, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról az adott lehetőségek figyelembevételével az igazgató dönt.
- c. A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy, de akár kiskorú diák is.

Közös kirándulások és túrák, programok

- a. Minden osztály az osztályfőnök vezetésével évente *legalább két napos* osztálykiránduláson vesz részt. Az osztálykirándulás időtartama a 9-12. osztály esetén 3 nap. Ez alól a szülő kifejezett kérésére felmentést adhat az igazgató.
- b. Az egyes iskolai szünetekben minden diáknak lehetősége van a tanárok által szervezett túrák (gyalog, kerékpáros, evezős, vitorlás, sí) valamelyikén részt venni. Igen ajánlott, hogy a nyári szünetben minden diák részt vegyen legalább egy iskolai túrán.
- c. A túrákon való részvételhez szükséges a szülő írásbeli engedélye.
- d. Azt a diákot, aki a túrán komoly fegyelmi vétséget követ el (veszélyeztetni önmaga, társai testi épségét), a túrát vezető tanár a túráról a szülővel való egyeztetés után szülői kísérettel hazaküldheti.
- e. Az iskola életéhez szervesen hozzátartoznak az alkalmi rendezvények is, mint a színház- vagy koncertlátogatás, hétvégi kirándulások, stb., melyeket a szervező tanár hirdeti meg.
- f. A közös kirándulások során betartandó sajátos szabályokat (bukósisak, mentőmellény viselése...) a túrát vezető tanár balesetvédelmi oktatás keretében ismerteti.

VIII. A tanulók rendszeres tájékoztatásának és a véleménynyilvánításának rendje, diákönkormányzat

Tájékoztatás

- a. Az iskola a diákokat a rájuk vonatkozó ügyekről hirdetőbálákon, az osztályfőnökön keresztül, igazgatói hirdetések segítségével, a honlapon ill. az e-naplón keresztül tájékoztatja.
- b. Ha igazgatói hirdetés érkezik, a felolvasásához mindenki feláll, és – hacsak valami feljegyezni való nincs – állva hallgatja azt végig.
- c. A tanulók szaktárgyi tanulmányi előmenetele kapcsán: az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek eredményeit a diákokkal közlik a szaktanárok, az adott érdemjegyet az e-naplóban rögzítik.
- d. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár a megírás után két héten belül kijavítja, és a dolgozatokat kiosztja a tanulóknak. A tanárok a kiosztott dolgozatokat visszakérhetik és maguk őrizhetik.

Véleménynyilvánítás

- a. Minden tanuló – nem megfélemlítve a tiszteletadás és tapintat belső kötelességéről – megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva

véleményének hangot adhat. Ilyen alkalom lehet a tanárral v. igazgatóval történő személyes beszélgetés vagy írásos megkeresés.

- b. Az iskolai Diákönkormányzat (PAD) a véleménynyilvánítás egyik alapvető fóruma. A PAD elnöke, vagy annak megbízottja és az iskola vezetése rendszeresen egyeztet a felmerülő kérdésekben.
- c. A kapcsolattartás módja: a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével történik.
- d. Bármiféle hirdetésnek, plakátnak az iskola területén való kifüggesztéséhez tanári engedély szükséges. Külső intézmények hirdetéseit csak igazgatói engedéllyel szabad kirakni.

Diákönkormányzat

A Piarista Diákönkormányzat célja egyfelől az, hogy a diákok öntevékenységének, vállalkozó kedvének helyet adjon, értékes programokat szervezzen a diákságának, tagjai az iskolai közösségek „kovászai” legyenek; másrészt reflektáljanak az iskolai folyamatokra, a közös gondolkodás kultúrájával segítsék az intézmény működését, és udvarias párbeszédben képviseljenek diákok számára fontos értékeket. Ezekben a folyamatokban a képviselők sokirányú képességei, jártasságai, kompetenciái is fejlődnek, így a PAD-os képviselők maguk is gazdagodnak személyiségükben szolgálatuk által.

- a. A PAD a nagygyimnazistákkal, a Kis PAD a kisgyimnazisták önkormányzata, amely saját működési szabályzattal rendelkezik. Az iskolai diákönkormányzatban a kollégiumi diákok is képviseltethetik magukat.
- b. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért pedagógus segíti, aki a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- c. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- d. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény erre kijelölt helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az intézmény egyébként rendeltetésszerű működését.
- e. A PAD-nak saját SZMSZ-e van.
- f. A diákönkormányzatok a véleményezési jogukat közösen gyakorolják.

IX. Diákétkezés, menza

- a. A gimnázium ebédet biztosít. A napi hiányzókat az első hiányzási napon a szülő jelenti be, a portán vagy a menza-ügyintézőnél (menza@vac.piarista.hu címen).
- b. Az ebédlőbe a tanítás végén az ebédet megelőző órát tartó tanár kíséri le a csoportot, osztályt. A folyosón nem szabad futni az ebédlőbe.
- c. Érkezéskor az ebédlő előtti folyosón mindenki a sor végére áll. A gyorsító (jobb oldali) oszlopba csak az írásos engedéllyel rendelkezők állhatnak. Engedélyt az iskolai délutáni órákkal rendelkező tanulóknak az iskola igazgatója adja.

- d. Az ebédlőbe csak a hátsó ajtón, az ebédkártya leolvasást követően lehet bejönni.
- e. Az ebédelés a diákebédlőben önkiszolgáló rendszerrel történik.
- f. Az ebédlőbe csak az ebédkártya érvényesítése után lehet bemenni. Aki nem hozott kártyát, az akkor léphet be az ebédlőbe, ha a felügyelő a cserekártyát érvényesítette. Ez többletidőt jelenthet.
- g. A hibás, sérült kártyát pótolni kell, és térítési díjat kell érte fizetni.
- h. Diákjaink törekedjete arra, hogy minél kevesebb maradékot vigyenek vissza.
- i. Étkezések alatt különösen ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlői berendezésekre, az ételek megbecsülésére. Az iskolai ebédelés lehetőségét azok vehetik igénybe, akik viselkedése megfelel a közös étkezés elvárásainak.
- j. Az asztalokat rendben kell hagyni. Mielőtt elmentek, az üres kancsókat meg kell tölteni vízzel.
- k. A végzős diákok április 1-jétől a gyorsító (jobb oldali) oszlopba állhatnak, de a 11-12. évfolyamos emelt szintű képzésre sietők megelőzik őket.

X. Tankönyvellátás szabályai, ingyenes tankönyvellátás, tankönyvtámogatások elve

Tankönyvellátás szabályai

- a. Ingyenes tankönyvet az arra jogosultaknak minden tanév vége előtt igényelniük kell. Az igénylőlap május hónapban kerül kiosztásra és június 10-ig kell visszahozni. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- b. Azon ingyenes tankönyveket, melyek nem szükségesek az érettségi felkészüléshez, minden tanév végén le kell adni. Ezt a szaktanárok gyűjtik össze. A többi tartós használatra kiadott tankönyvet az utolsó tanév végén az érettségi után a iskolai tankönyvellátásért felelős tanárnak kell leadni.
- c. A le nem adott könyveket illetve a sérült, így használhatatlan példányokat téríteni kell.

A tankönyvrendelés menete

- a. A tankönyvrendelést a jogszabályban meghatározott időpontig a tankönyvfelelős készíti el a szakmai munkaközösségek kérelmei nyomán, az igazgató felügyelete mellett.
- b. A tankönyvrendelés a diákok egyéni igényei alapján módosítható. Az egyéni igények összegyűjtését a tankönyvfelelős az osztályfőnökök segítségével végzi. Minden diák köteles a tanév utolsó napjáig jelezni, hogy a következő tanévben a megadott listából melyik könyveket kéri. Aki ezt nem teszi meg, annak nem rendelünk tankönyvet.
- c. Mindenki ellenőrizheti saját rendelését az interneten, vagy a könyvtárban, a rendelésben előforduló esetleges hibákat június végéig ki lehet javítani.
- d. A tanév elején kiosztott könyvek ellenértékét az illetékes szervnek kell határidőre befizetni, a könyvek átvételekor pedig az erről szóló igazolást bemutatni. Az ingyenes

könyvre jogosultaknak a MÁK igazolást (mely nem lehet augusztusnál régebbi) szintén a könyvek átvételekor kell leadniuk.

- e. A tankönyvek árát a jogszabályok szerint kell téríteni a Tankönyvellátó által kiadott csekken.

„Ingyenes” tankönyvellátás

- a. A diákok – az érvényes jogszabályok szerint – jogosultak lehetnek az ún. „ingyenes” tankönyvellátásra.
- b. Az iskola a jogszabályokban meghatározott időpontig felméri az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körét.
- c. Ezután tájékoztatja a szülőket és a diákokat az iskolai tankönyvrendelés rendjéről.

A tankönyvtámogatások elve

- a. A támogatási körébe nem tartozó tanulónak is lehetőségük van tankönyvtámogatási kedvezményt igénybe venni.
- b. A benyújtott igények elfogadásáról az iskola igazgatója dönt.
- c. Az igény benyújtásához igazolást kell mellékelni.
- d. A szociális kedvezményre jogosultság igénybe vétele könyvtári kölcsönzés útján történik.

XI. Az iskola, a hit és tudás, a közösség kialakításának szellemi műhelye

Amikor a szülők és a diákok a piarista iskolát választják, nem egyszerűen egy újabb tanulási színteret választanak. A piarista diákká válás nem azt jelenti, hogy belépnek az iskola kapuján, hanem azt, hogy a piarista szellemiséget vállalja a család a mindennapjaiban. A pietas et litterae, a hívő élet és tudomány szellemiségét.

A pietas, a hívő élet csak akkor lehet hiteles, ha keresztény tisztelettel viseltetik társai és tanárai iránt. Ha egyéni fejlődését kötelességének érzi, de nem helyezi magát társai elé. Szerzetesi iskola diákjaként, piarista diákként a hívő élet gyakorlása nem szorulhat a mindennapi feladatainak háttérébe, és nem függhet csupán a szoros értelemben vett iskolai időtől, hanem a keresztény élet vállalásának jelen kell lenni a családi életben, szünidőben, az élet minden percében.

A litterae, a tudomány, talentumok a keresztény mivoltból adódó gyarapításának kötelességét jelenti. A piarista diák nem egyszerűen a világra és a világban ható természeti erőket, történelmi, szellemi fejlődését hivatott megismerni, hanem igyekszik felismerni a világot és történelmet teremtő és fönntartó Istent.

Így az állapotból adódó kötelességnek, a lelki, szellemi, testi fejlődésnek át kell szőnie a mindennapokat. Ugyanakkor iskolánk tanulóinak feladata és kötelessége, hogy e munkának a lehetőségét megteremtse, lehetővé tegye és fönntartsa mind környezetében, mind magában. A

helyen, ahol dolgozik; társai, tanárai tiszteletében, vagy épp a maga rendezettségében, külső és belső fegyelmében, tisztaságában, rendjében.

A lelki élet közös alkalmai

- a. Diákjainknak keresztény, katolikus mivoltából adódó feladatai és kötelességei messze túlnyúlnak az iskolai kereteken. Egy hívő fiatal számára nem lehet teher vallásának külső kifejezése. Iskolánk alkalmat és lehetőséget biztosít ehhez, és valljuk, hogy diákjaink közössége nem csupán a katedra, de az oltár köré gyűlő fiatalok közössége is.
- b. A diákmise. Időpontját minden tanév kezdetén a tanév rendje határozza meg, a diáknapár tartalmazza. A diákokat a templomba az órát tartó tanárok vagy az osztályfőnökök vezetik be. Jeles ünnepeinken is tartunk diákmisét, ennek időpontját az igazgató előre hirdeti.
- c. Rekollekció, bűnbánati liturgia. A tanév elején, adventben, nagyböjtben és a tanév befejezése előtt bűnbánati liturgiát szervezünk diákjaink számára, mely szintén kötelező.
- d. A lelkigyakorlat. A 9-12.évfolyamos diákjaink évente három, az 5-8. évfolyamos diákok kétnapos lelkigyakorlaton vesznek részt. Ez a program nevelési programunk és éves munkatervünk része, így a részvétel kötelező. Az egyes lelkigyakorlatok részletes programját az osztályfőnök vagy a hittanár előre közli az egyes évfolyamokkal.
- e. „Tevékeny szeretet iskolája” – TESZI A Tevékeny Szeretet Iskolája-program keretében a 10. évfolyamos diákok 50 órányi karitatív szolgálatot végeznek egy-egy szabadon választott területen.

XII. Jutalmazások – fegyelmező intézkedések

Az iskola diákjai, közösségei és csoportjai kiemelkedő tevékenységükért jutalmazásban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munkát (a) a tanév közben, (b) a tanév végén és (c) a középiskolai tanulmányok befejeztével jutalmazhatjuk. Díjazzuk a kiemelkedő tanulmányi munkát, a közösségért végzett áldozatos szolgálatot és kiemelten jutalmazzuk az iskola pozitív külső megítélését elősegítő diáktevékenységet. A dicséreteket (a fegyelmi fokozatokhoz hasonlóan) figyelembe vesszük a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésekor a félévi és az év végi osztályozó konferenciákon.

Jutalmazások

Tanulmányi munkáért adható dicséret

- a. Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban végzett sikeres többletmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, sorozatos gyűjtőmunkáért, kutatómunkáért, szakköri teljesítményért, stb. Osztályfőnöki

dicséret: adható a szaktanárokkal történő egyeztetés után több tantárgyból mutatott rendszeres kiemelkedő tanulmányi munkáért vagy iskolai versenyeredményekért.

- b. Igazgatói dicséret: adható kiemelkedő tanulmányi eredményért és megyei vagy országos versenyeken elért kiemelkedő eredményért.

A közösségért végzett szolgálatért adható dicsérek

- a. Osztályfőnöki dicséret: adható az osztályközösségért végzett áldozatos szolgálatért, osztályprogramok szervezésében végzett munkáért, kiemelkedő kötelességteljesítésért. Odaítéléséről az osztályfőnök dönt.
- b. Igazgatói dicséret: adható az egész iskolát érintő rendezvények szervezésében nyújtott segítségért (nyílt nap, iskolai ünnepek...) bármely tanár javaslatára.
- c. Minden olyan tevékenységért, amely iskolánk jó hírét viszi szerte a világban igazgatói dicséret adható (pl.: kiemelkedő sporteredmény, kulturális tevékenység...)

Év végén kiosztható dicsérek

Az év végi jutalmakról az osztályozókonferencián az osztályfőnök vagy a szaktanárok javaslatára a nevelőtestület határoz.

Tanulmányi munkáért adható dicsérek

- a. Szaktanári dicséret: adható az adott tantárgy(ak)ban mutatott egész éves kiemelkedő munkáért. Több szaktárgyi dicséret esetén valamennyit rögzítjük záradékként a bizonyítványban és a törzskönyvben egyaránt. Ez a nevelőtestületi dicsérek esetén is érvényes.
- b. Nevelőtestületi (általános) dicséretet kap a kitűnő (5.00) bizonyítványú és háromnál több tantárgyi dicséret esetén. Ebben az esetben a szaktárgyi dicséreteket nem záradékoljuk.
- c. Példamutató kötelességteljesítésért nevelőtestületi dicséretet kap az a tanuló, aki legalább jeles (4,7) bizonyítvánnyal bír, vagy legalább három szaktárgyi dicsérete van.

A közösségért végzett szolgálatért adható dicsérek

- a. Példamutató magatartásáért nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki példás magatartása mellett rendszeresen vállal áldozatot az osztály és az iskola közösségéért, részt vesz iskolai rendezvényeken, osztályprogramokon, túrákon, kirándulásokon vagy a tanév során több vonatkozó tárgyú dicsérete van. Ezt záradékként a bizonyítványban és a törzskönyvben is rögzítjük.

- b. Példamutató közösségi munkájáért dicséretben részesül az a tanuló, aki az osztályközösségben, ill. az iskolai életben a közösségért sokat fáradozott, tett a tanév során.
- c. A vonatkozó tárgyú évközi dicséreteket az igazgató az ünnepélyes tanévzáró keretében emléklappal, díszoklevéllel, könyvjutalommal jutalmazhatja.

A középiskolai tanulmányok befejeztével kiosztható dicséretetek

A kiemelt jutalmakat a tanulmányok utolsó évében az osztályozó konferencián az igazgató, az osztályfőnök és a szaktanárok javaslatára a nevelőtestület adja azon diákoknak, akik arra a gimnáziumi tanulmányai során végig méltók voltak. Átadásukra ünnepélyes keretek között az iskola, a tanári kar és a szülők nyilvánossága előtt a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

Kalazancius-díj

A Piarista Rend magyarországi működésének 300 éves jubileuma alkalmával, 1942-ben alapították a KALAZANCIUS-ÉREM kitüntetést, amelyet a tartományfőnök úr ítél oda, a gimnáziumi évek alatt kimagasló tanulmányi eredményt elérő és példamutató jellemű, közösségi munkát végző, érettségiző tanulónak. **Megnevezései:** Ad astra; Ad maiora; Pietati et litteris; Pro meritis

Sík Sándor-díj

A Sík Sándor jutalmat 1964-ben egy hálás öregdiákunk alapította abból a célból, hogy Sík Sándornak, a magyar piarista diákok melegszívű atyjának emlékét megörökítse a következő nemzedékek számára. A Piarista Tartományfőnökség azt a végzős diákot jutalmazza ezzel a díjjal, aki tanulmányai alatt példamutató jellemű, társainak pozitív példát mutató és kiemelkedő közösségi munkát végző tanulónk volt.

Kollonitz-díj

Az iskola külön díja azon diákok számára, akik a legkiemelkedőbb diákjaink emberi és tanulmányi szempontból egyaránt. A díj névadója: Kollonitz Zsigmond váci püspök, a váci piarista iskola alapítója.

Simonyi Alfréd-díj

Simonyi Alfréd, hálás piarista öregdiák, egykori tanárunk díjat alapított, amellyel minden évben a természettudományok (elsősorban a fizika) terén kiemelkedő eredményt elért tanulót jutalmazzuk.

Haris Béla-díj

A Haris Béla díjat iskolánk néhai testnevelés–rajz szakos tanárának emlékére a tantestület hozta létre unokája, Haris Róbert támogatásával. A jutalmat minden évben az a végzős diák kapja, aki az iskola sportéletében kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

Bruszniai Árpád-díj

A Brusznai Árpád Alapítvány minden évben emlékéremmel, oklevéllel és pénzjutalommal díjaz egy gimnáziumban végzett váci lakhelyű diákot Veszprém és Vác város mártírhalált halt tanárának emlékezte és szellemisége ápolásáért. A diák gimnáziumi tanulmányai során hitéletével és a latin nyelv kiemelkedő művelésével érdemli ki a kitüntetést.

Penczner-díj

A díj iskolánk egykori növendékének, Penczner Pálnak, a 20. századi festészet egyik kiemelkedő hazai és nemzetközi alakjának nevére jelzett díjat iskolánk végzős növendékei közül a rajztanárok és a nevelőtestület felterjesztése alapján a kiemelkedő rajztudású, példaértékű technikai tudással rendelkező, tehetséges és a művészeti tevékenységben kiemelkedően szorgalmas diák kaphatja.

Patrociniumkor kiosztható dicsérek

Migazzi Kristóf-díj

Migazzi-díjat az a végzős diák kaphat, aki az iskola egész közössége számára példamutató. Közösségi tevékenysége osztályközösségek felett az egész iskolára hatást gyakorol. A díjazott tanuló alapkötelezettségeit meghaladó, rendkívüli felelősségvállalásról, illetve a közösségért vállalt áldozatról tanúbizonyságot tevő piarista lelkiségű, vallásosságában is példamutató személy.

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki megszegi a házirendet, figyelmeztetésben, ismételt vétség, vagy súlyosabb kihágás esetén fegyelmi büntetésben részesül. A figyelmeztetések fajtái: szóbeli és írásbeli.

Írásbeli fegyelmező intézkedések és fokozatai

- a. Szaktanári figyelmeztetés – Ez nem fegyelmező intézkedési fokozat, „csak” figyelmeztetés. Nem von maga után rosszabb magatartási minősítést, de felhívja a diák és a tanári kar figyelmét a diák egy fegyelmi kihágására. A FIGYELMEZTETÉS szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói minőségben is adható.
- b. Szaktanári /prefektusi intés
- c. Szaktanári /prefektusi megrovás
- d. Osztályfőnöki intés
- e. Osztályfőnöki megrovás
- f. Igazgatói intés
- g. Igazgatói megrovás
- h. Nevelőtestületi megrovás

A fokozatoknak megfelelő beírást a fegyelmező tanár a legrövidebb időn belül, aznapi dátummal írja rögzíti az e-naplóba és a diáknaptárba!

Szaktanári intés, megrovás több alkalommal is adható, akkor is, amikor már magasabb fegyelmi fokozattal rendelkezik a diák. Súlyosabb fegyelmi vétség, vagy rendszeres kisebb fegyelmeztlenség a következő fokozatot vonja maga után!

További fegyelmező intézkedések

- a. Ha egy tanuló nevelőtestületi megrovással rendelkezik, a fegyelmeztlenségek következményeként az iskola megindítja ellene a fegyelmi eljárást. A fegyelmi tárgyaláson a diákot elmarasztalja a fegyelmi bizottság, az iskolából kizárható.
- b. Bizonyos fegyelmi vétségekért kiosztandó fegyelmező intézkedések igazgatói hatáskörbe tartoznak. (Következésképpen lehet ugrani fokozatokat. Pl. az iskola területének engedély nélküli elhagyása, szándékos rongálás, vandalizmus, sérüléssel járó verekedés igazgatói szankciót von maga után rögtön!)
- c. A fegyelmi eljárás szabályait és a következményét a 20/2012 EMMI rendelet 53.§-a alapján az SZMSZ tartalmazza.

XIII. Vegyes rendelkezések

Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- a. Térítési díjat csak az iskolai diákékezés igénybevételekor – az aktuális fenntartói Térítési szabályzatban meghatározottak és a vonatkozó jogszabályok szerint – kell fizetni.
- b. Az ebéd árát utólag kell fizetni egy-egy hónapra, tételes számla alapján átutalással, külön kérésre csekkel.
- c. A tanulók gondviselői az általuk megadott e-mail címre havonta kapnak értesítést a befizetés összegéről és az utaláshoz szükséges adatokról. A diákok a számlát papír alapon is megkapják. A szülők a számlán szereplő határidőig kell befizetni a menzadíjat.
- d. A szolgáltatási díjakat a szülők utólag számla fizetik meg. Az esetleges túlfizetés összegét a szülőknek az iskola visszautalással, kérés esetén készpénzben fizeti vissza.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

- a. Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár.
- b. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

- c. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető pedagógus javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Szociális ösztöndíjak, szociális támogatás megállapításának és fölosztásának elvei

- a. Iskolánk közössége szívében viseli a szegény sorsú gyerekek sorsát. Az iskolát támogató Berkes Piarista Alapítvány szolgálja mindezt. Szociális támogatásért az alapítványhoz kell fordulni.
- b. Az ösztöndíjakat, szociális támogatások mértékét a támogató iránymutatásai alapján az igazgató, ill. a szociális bizottság állapítja meg.
- c. Ilyen elvi iránymutatás a családban élők száma, a jövedelemmel rendelkezők és eltartottak száma, az egy főre jutó átlag kereste, a családi krízis jellege.
- d. A szociális támogatásra a kérvényt a család az osztályfőnökökön keresztül jelzik az iskolának.
- e. A támogatást a szülők személyesen vagy meghatalmazás útján a diákok vehetik át a gazdasági irodában.
- f. Az alapítvány segítséget nyújt a diákok túrázásához, kiránduláson és lelki gyakorlaton való részvételére és a tankönyvek megvásárlására.
- g. A nyelvvizsga díj támogatását nem vállalja, mivel az emelt szintű érettségi ingyenes, és 60% feletti teljesítése középfokú állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű.

XIV. Záró rendelkezések

Intézményen kívüli elvárt magatartás

A Házirend előírásain túl az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig köteleznek - legyen szó iskolai, kollégiumi programokon való részvételről. Tanulóink sose felejtsek el azt, hogy megnyilatkozásaikkal egész életükben missziós feladatot is betöltenek. A környezetük – ifjak és felnőttek egyaránt – szavaik, tetteik, mulasztásaik alapján nem csak róluk alkotnak képet, hanem iskolánkról, és Krisztus egyházáról is. Ezért a házirend szelleme hasson az iskolán kívüli életünkre is.

Közzététel és nyilvánosságra hozatal módja

A Házirend elérhető az irodán és az iskola honlapján.

A Házirend elérési helyét a tanulónak és a gondviselőknek az iskolába való beiratkozáskor jelezzük. A szülők és a tanulók nyilatkozatot töltenek ki arról, hogy a házirendet megismerik, azt és az iskola értékrendjét elfogadják.

XV. Függelék a házirendhez

A tanulók megjelenésére vonatkozó részletes szabályozás

Ünnepi viselet

- a. Ünnepeinken a diákok ünnepi öltözetet viselnek. Ezzel fejezzük ki az ünnep iránti különleges tiszteletünket. Ünnepi megjelenésünket tekintve illendő, hogy tiszteletet és méltóságot sugározzon.
- b. A nagygyimnazista lányok **matrózblúzt**, a kisgyimnazista lányok egyszerű **fehér blúzt** viselnek, alsó öltözékként **fekete vagy sötétkék szoknyát**, illetve alkalmi jellegű **nadrágot** hordanak – **alkalomhoz illő cipővel** kiegészítve. A **legrövidebb szoknya a térd felső vonaláig érhet**.
- c. A fiúk ünnepi öltözete a kisgyimnazisták esetén **fehér ing és piarista nyakkendő**, **fekete** alkalmi jellegű **nadrág**; a nagygyimnazisták **öltönyt és piarista nyakkendőt viselnek** – mindkettejük esetén alkalomhoz illő cipővel kiegészítve. Ünnepi alkalmak során az inget a nadrágba betűrve kell hordani.
- d. A farmernadrágot, a *leggingst* nem tartjuk ünnepinek. Ekképpen a tornacipő, az edzőcipő vagy bakancs viselése sem illeszkedik az ünnepi viselethez.

Hétköznapi viselet

- a. A hétköznapi napokban szorgalmazzuk az iskola, a tanárok és a diáktársak iránt tiszteletet kifejező, illő öltözködést.
- b. Ruházat: Eszerint **illetlen** viseletnek számít minden olyan ruhadarab, amely **láttatni engedi viselője fehérneműjét**. Nem megengedettek a mélyen dekoltált vagy pánt nélküli és ujjatlan felsők. (A **dekoltáznak a felső mellvonalat takarnia kell.**) Nem megengedett a **combközépnél rövidebb rövidnadrág és a térd felső vonalánál rövidebb szoknya viselése**. Illetlen, ha a *leggings* típusú nadrágot rövid derekú felsővel hordjuk. A felső ez esetben legalább a fenék alsó vonaláig érjen.
- c. Az épületeken belül **illetlen** bármilyenű fejfedő viselése (sapka, kalap, baseball sapka...). Templomban a lányok viselhetnek sapkát, női kalapot.
- d. Ékszerek: Az ékszerviselésben tartózkodjunk a túlzásoktól. **A fiúk viselhetnek ugyan karkötőt, karperecet, de nem viselhetnek gyűrűt**. A lányok is tartózkodjanak a túlzásoktól. Az ízlésség szempontja szerint az ékszerekből ékszertípusonként egyet lehet hordani (karkötő, fülbevaló a fülcimpákban, nyaklánc). A fültágító, a piercing, valamint a tetoválás iskolánk értékrendjétől idegen, ezért használatuk-viselésük nem megengedett.
- e. Hajviselet és kiegészítők: Diákjaink számára a **hajfestés**, a **tetoválás** és mindenféle **testékszer viselése** megengedhetetlen, a fiúk **tanulmányaik utolsó tanévében**

viselhetnek rendezett, ápolt szakállt, bajuszt. A frizurával kapcsolatban a fiúk és lányok esetében is a finom ízlésű, diszkrét, **hétköznapi hajviselet kívánatos**. Az asszimmetrikusan felnyírt hajviselet nem megengedett. **A hajfixálás és a hajviselet extrém módjai szintén nem megengedettek.**

- f. Smink: Alsós lányoknak a smink használata nem megengedett! A **felső tagozatos lányok számára** a hétköznapi, **natúr smink** elfogadható. Ennek nyomán korrektort, világos árnyalatú arcpúdert, semleges árnyalatú szemhéjpúdert használhatnak, de ajakrúzst nem. A natúr smink kellékei között megtalálható a szempillaspirál és a szemceruza, de használatuknál fontos szempont: **a natúr smink nem tolakodó, alig látszik.**
- g. A natúr smink fogalmától idegen, vastag fekete és a markáns kontrasztos hatást elérő tónusok használata nem megengedett!
- h. Alsós lányoknak a körömlakk használata nem megengedett! **A felső tagozatos lányok esetében az egyszínű, világos, természetes vagy pasztellszínek megengedettek.** A **műköröm** viselése és a körömök díszítése nem megengedett.
- i. Lábbelik: Lábbeliként nagy melegben sem illő iskolánkban a strandpapucs viselése.
- j. Egyéb rendelkezések: Öltözékünkkel, megjelenésünkkel egyetlen olyan csoportot sem reklámozhatunk, amely iskolánk értékrendjével szemben áll.

Ha valaki a fenti irányelveket megjelenésében megsérti, első alkalommal a szaktanár vagy az osztályfőnök diszkrétan és udvariasan (négy szemközt szóban) figyelmezteti. Az öltözködéssel kapcsolatos tennivalók betartását valamennyi tanár feladatának tartja (közös nevelünk). A szaktanár jelzi az osztályfőnöknek, hogy figyelmeztette a diákot. A figyelmeztetés nyomán elvárjuk, hogy a tanuló a házirend szelleméhez és annak konkrét kívánalmaihoz igazítsa iskolai megjelenését. További alkalmakkor a tanuló osztályfőnökétől írásbeli fegyelmi bejegyzést kap - figyelembe véve a fokozatosság elvét. Az öltözködés szabályainak betartatása elsődlegesen az osztályfőnök feladata. Ebben a feladatában igénybe veheti a szülők segítségét.

A kollégium házirendje

Az iskolai és kollégiumi életünk nagyon szorosan kapcsolódik egymáshoz. A kollégiumba piarista diákok nyernek felvételt, indokolt esetben az igazgató adhat engedélyt más iskolába járó tanuló felvételéhez. A kollégiumi felvételtől a szabad férőhelyek függvényében a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója és a kollégium vezetője dönt.

A kollégiumi élet szervesen kapcsolódik és illeszkedik a gimnázium munkarendjéhez. A kollégium élete általában 5 napos munkarendben zajlik. Az év során vannak olyan hétvégék, amikor a kollégium saját programok szervezésével gondoskodik a kollégisták közösségi életének fejlesztéséről. Ezeknek a napoknak a rendjét a kollégiumi éves munkaterv határozza meg. A többi hétvégét a kollégista szülői háznál tölti. Amennyiben a diák szombaton és vasárnap is szeretne a kollégiumban maradni, azt a prefektuson keresztül a szülő írásbeli kérelme esetén az igazgató engedélyezheti.

A kollégium diákjai felelősséggel tartoznak környezetükért, iskolájukért. A városban is iskolájukhoz méltóan viselkednek. A kollégium közösség, melynek tagjai egymásra odafigyelnek, és egymást segítik, tiszteletben tartják.

Napirend

Visszaérkezés

Vasárnap este 19.00 és 21.00 óra között vagy hétfőn reggel, aszerint, hogy a szülő az év elején hogyan nyilatkozott. Ha a vasárnapi visszaérkezést választották, az alól csak a kollégium vezetője vagy az iskolaigazgató engedélyével lehet felmentést kérni. Ezt a szándékot vasárnap estig jelezni kell írásban (szülői aláírással), e-mailben a kollégium vezetőjének vagy telefonon (+36/30 98 45 785).

A hiányzásokról minden esetben értesítenie kell a szülőnek a kollégiumot, hétközi tanulmányi időben a diákok csak indokolt esetben, szülői kérésre hagyhatják el az intézményt.

Vasárnapi napirend

- a. 19.00-tól visszaérkezés, szabadidő, önálló tanulás
- b. 21.30: esti ima
- c. Az ima idejére az esti tisztálkodással végezni kell!
- d. Az ima után a diákok a szobájukban tartózkodnak, készülnek a lefekvéshez
- e. 22.00: lámpaoltás

Hétköznapi napirend

- a. Ébresztő minden reggel 6.30-kor
- b. 6.50-re mindenkinek ki kell kelnie az ágyából!
- c. 7.10: reggeli ima
- d. Az imára odaillő öltözetben kell megjelenni reggel is, este is.
- e. Az ima után a diákok a szobájukba mennek, összepakolnak.
- f. A reggeli prefektus ellenőrzi a szobarendet, reggelizni az a szoba mehet, amelyik rendben van.
- g. A rendes szoba jellemzői: rendes ágy, a földön nem hever semmi, a ruhák a szekrényben vannak, az asztalokon rend van.
- h. A reggeli után a kollégisták az iskolába mennek, a reggelire már magukkal viszik a napi felszerelésüket. Akinek elmarad az első órája, az prefektusi engedéllyel a kollégiumi teakonyhában maradhat.

Délutáni napirend

- a. A kollégium délután 14:00-kor nyit.
- b. Az utolsó tanítási óra után a kollégistáknak szabadideje van. Aki a kollégiumba vissza szeretne menni 14:00-ig a teakonyhába tud tartózkodni. Kulcsát a portáról lehet elhozni.

- c. Visszaérkezés legkésőbb 16:00-ra, A- és B-kategóriába sorolt diákoknak 17:00-ra. (A kategóriákba sorolás a tanulók komplex értékelése után történik.)
- d. Különórákra, sportkörökre a szülő írásbeli kérése után kollégiumi vezetői vagy iskolaigazgatói engedéllyel lehet járni. Alkalmi programon való részvételt a településen belül a prefektus saját belátása szerint, Vácon kívüli programot pedig a szülő írásbeli vagy telefonos kérése alapján szintén a prefektus engedélyezhet. Akinek kimenőmegvonása van, annak ebéd után az első stúdiumig a kollégiumban kell tartózkodnia, ezt a délutáni prefektus ellenőrzi.
- e. 16:10-17:00: első stúdium (kivéve az ez alól tanulmányi eredmény alapján mentesülteknek)
- f. 17:10-18:00: második stúdium
- g. 18:00: vacsora
- h. 18:30-ig: szabadidő
- i. 18:30-19:30: harmadik stúdium
- j. 19:30-tól szabadidő, közös sportolási lehetőség, meghatározott rend szerint kollégiumi foglalkozások
- k. 21:30: esti ima
- l. Az ima idejére az esti tisztálkodással végezni kell!
- m. Az ima után a diákok a szobájukban tartózkodnak, készülnek a lefekvéshez
- n. 22.00: lámpaoltás

Jutalmak - büntetések

Jutalom jár,

- a. ha a kollégista rendszeresen odafigyel gyengébb társa tanulmányaira, segíti őt,
- b. ha részt vesz nem kötelező vagy karitatív eseményeken,
- c. ha felelősséget vállal szabadidős tevékenység szervezéséért (pl. reggeli úszás, foci, kirándulás, vetélkedők).

A jutalmakat, dicséretet számon tartjuk, vezetjük, és adott időközönként díjazzuk. A külön kéréseket is ezek függvényében tudjuk figyelembe venni

Büntetések

Az írásbeli figyelmeztetések fokozatai az iskola házirendjében szereplő lépésekhez igazodnak. Ezeket túl vagy ezek helyett adott esetben kimenő megvonással vagy külön feladatok kiszabásával sújthatók a fegyelmi vétségek elkövetői.

Egyéb tudnivalók

- a. Napközben a diákok nem tartózkodhatnak a kollégium területén! Az iskolai felszerelést reggel, a kollégiumból való távozáskor vigyék magukkal. A testnevelés órákra és azok után a kollégista diákok is a tornatermi öltözőben öltözhetnek, a felszerelésüket reggel vinniük kell magukkal.
- b. Mobiltelefont a stúdiumok idején prefektusi engedéllyel tanuláshoz szabad használni. A mobiltelefonokat az esti ima után a stúdium teremben kell hagyni kikapcsolt állapotban! Ellenkező esetben a prefektusnak le kell adni az eszközt. Rendszeresen előforduló fegyelmeztetlenség esetén a prefektus írásba foglalja fegyelmező intézkedését.
- c. Beteg diákok haza csak orvosilag indokolt esetben mehetnek. A kollégiumnak saját gyógyszerei vannak, a gyengélkedő diákokat az iskolaorvos vagy a védőnő is ellátja, haza azonban csak a kollégium vezetője vagy az iskolaigazgató engedhet diákokat.
- d. Kimenőmegvonás esetén az érintett diáknak az iskola területén kell tartózkodnia. Ha elhagyja a kollégiumot, az asztalán írásban kell jeleznie, hogy az iskola mely területén tartózkodik. Az ügyeletes prefektus ezt minden esetben ellenőrzi.
- e. Ételt (bármilyen ételt, a legegyszerűbbtől elkezdve) csak a teakonyhában szabad tartani, értelemszerűen étkezni is csak ott lehet. Egymás ételének megdézsmálása fegyelmi következményekkel jár! A stúdiumterem, teakonyha és a fürdőszobák rendjéért heti beosztásban felelnek a diákok. A kollégium hirdetőtábláján hetente hirdetjük a beosztást, negyedévente a tanulmányi kategóriákat, illetve számon tartjuk a büntetéseket és jutalmakat.
- f. Szűrőpróbaszerűen a szobák belső rendjét (szekrények, ágyneműtartók) is ellenőrizzük és értékeljük. A legrendesebb szobákat díjazzuk.
- g. A kollégium éjszakai elhagyása, az ablakon való közlekedés fegyelmi tárgyalást követően kizárást vonhat maga után!
- h. A kollégista tanulók tételes számla alapján menza díjat fizetnek (reggeli, ebéd, vacsora). A tanulók gondviselői az általuk megadott e-mail címre havonta kapnak értesítést a befizetés összegéről és az utaláshoz szükséges adatokról. A diákok a számlát papír alapon is megkapják. A szülők a számlán szereplő határidőig kell befizetni a menzadíjat.

Legitimációs záradék

**A Házirendet a váci Piarista Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete
2018. január 15-én elfogadta.**

Vác, 2018. január 20-án

.....
Kalász Ákos
igazgató

*Az átdolgozott Házirendet a váci Piarista Gimnázium és Kollégium
diákönkormányzata 2017. november 23-án megismerte és véleményezte.*

Vác, 2018. január 25.

.....
az iskolai
Diákönkormányzat elnöke

*Az átdolgozott Házirendet a váci Piarista Gimnázium és Kollégium Szülői Szervezet
2017. december 19-én megismerte és véleményezte.*

Vác, 2018. február 23.

.....
az Iskolai Szülői
Szervezet vezetője

*A váci Piarista Gimnázium és Kollégium átdolgozott Házirendjét a fenntartó Piarista
Tartományfőnökség nevében jóváhagytam.*

Vác, 2018.

.....
Labancz Zsolt
piarista
tartományfőnök